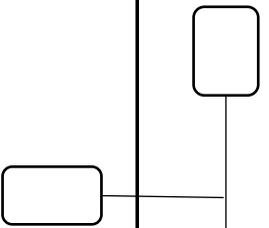
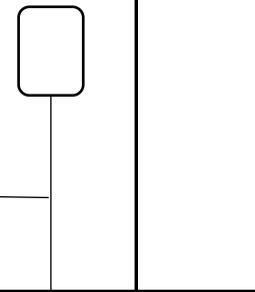
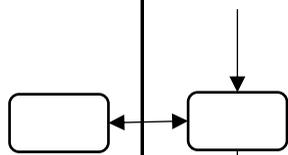


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

 PPID KALURAHAN SAMBIRJEO KAPANEWON NGAWEN	NOMOR SOP	: 14 /KPTS/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	: 20 Mei 2025
	TANGGAL REVISI	: 20 Mei 2025
	TANGGAL EFEKTIF	: 20 Mei 2025
	DISAHKAN OLEH	LURAH SAMBIRJEO  PARYATI
	NAMA SOP	: PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1. Memahami ketentuan terkait Informasi Publik	
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	2. Memahami regulasi terkait Pelayanan Publik	
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	3. Mampu mengolah data dan mengoperasikan komputer dan	
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemeintah Daerah	4. Memahami prinsip-prinsip pelayanan prima dan bersikap ramah.	
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik		
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengkalsifikasian Informasi Publik		
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa		
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja	
2. SOP PENYIAPAN JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	2. Term Of Reference	
3. SOP PELAYANAN UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK	3. Alat tulis Kantor	
4. SOP PENYIAPAN TANGGAPAN ATAS KEBERATAN INFORMASI PUBLIK	4. Jaringan Internet	
5. SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI SENGKETA PUBLIK		
6. SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KETERANGAN
		PEMOHON INFORMASI	BAGIAN REGISTRASI	BIDANG LAYANAN INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan tidak langsung				<ul style="list-style-type: none"> ◆ Formulir Permohonan Informasi yang tersedia di meja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di website ◆ Fotocopy atau Scan Identitas diri (NIK) dari pemohon 	Pada hari dan Jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	Formulir Permohonan Informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK)	
2	Melakukan regustrasi berkas permohonan informasi publik. Jika dokumen/informasi yang diminta telah termasuk dalam DIP dan dimiliki oleh meja informasi atau sudah terdapat di website PPID, maka langsung diberikan kepada pemohon informasi atau bisa langsung diunduh oleh pemohon informasi. Jika informasi/dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID pembantu.				Semua data data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari kerja dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	DIP yang telah tersusun dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

3	dokumen yang sudah termasuk dalam DIP, kepada PPID untuk diberikan kepada pemohon informasi. Komponen atau Perangkat Daerah memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID atau PPID Pembantu.			DIP yang telah ditetapkan oleh komponen atau Perangkat Daerah	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID	Daftar Informasi Publik	
4	Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti			Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi	Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi	

LURAH SAMBIREJO
SELAKU ATASAN PPID



PARYATI